



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"CORRIDONI - CAMPANA"**

**60027 OSIMO (AN)**

Via Molino Mensa, 5 Tel. 071.714510 - fax 071.7133478

Cod. Mecc. ANIS00900Q - Cod. Fisc. 80005690427 -Cod. univoco UFH5AF

e-mail: [info@corridoni-campana.it](mailto:info@corridoni-campana.it) pec: [anis00900q@pec.istruzione.it](mailto:anis00900q@pec.istruzione.it) web: [www.corridoni-campana.it](http://www.corridoni-campana.it)

Agli atti  
Al sito web  
All'albo

Osimo, 22 ottobre 2018

**OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2017/Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-10. Avviso di selezione per il reclutamento di PERSONALE A SUPPORTO INTERNO all'Istituzione scolastica**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952 del 17-12-2014 dalla Commissione Europea e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 44/2001, in particolare l’art. 40, ai sensi del quale l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali – P.O.N.”;
- VISTO** il bando PON FSE “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico

10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base;

- VISTA** la Nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/201 del 10-01-2018 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21-02-2017, finalizzato al miglioramento delle competenze chiave degli allievi [...]”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.4 del 19-04-2018 di approvazione del Piano Integrato d’Istituto – “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 27-09-2017 e del Consiglio d’Istituto n. 41 del 27-09-2017 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all’Istituto cui conferire gli incarichi di esperti previsti nel PON;
- CONSIDERATE** le Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON effettuate all’interno dell’Istituto e sul sito web;
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di personale interno a supporto del progetto;

## **EMANA**

### **IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A SUPPORTO**

da utilizzare per la realizzazione del progetto.

#### **Art. 1: Compiti della figura di PERSONALE INTERNO A SUPPORTO**

La figura di personale interno a supporto, sia docente che assistente amministrativo, dovrà:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e il referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività, il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, di risolvere tutte le problematiche relative al piano e di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa e corretta realizzazione del piano;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi, la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria definitiva per la designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti e i tutor;
- Verbalizzare le riunioni cui si partecipa;
- Curare l’inserimento dei dati nella piattaforma GPU;
- Curare che i dati inseriti in piattaforma GPU dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor, operatori della gestione finanziaria) siano corretti e completi;
- Curare la raccolta e la custodia di tutto il materiale relativo al progetto;
- Curare la gestione finanziaria e la rendicontazione;
- Partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento del progetto;

- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che saranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### **Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione i Docenti di ruolo e gli assistenti amministrativi in servizio presso l'I.I.S. "Corridoni-Campana" di Osimo (An) in possesso dei titoli specifici richiesti. Per la selezione si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae (C.V.) e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato con maggior valutazione nella voce "Esperienze" della tabella valutativa. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute. Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- ✓ Diploma
- ✓ Laurea o titolo equipollente
- ✓ Eventuali abilitazioni professionali
- ✓ Titoli culturali specifici
- ✓ Esperienza lavorativa e formativa nel settore
- ✓ Competenze specifiche in materia
- ✓ Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste.

### **Art. 3: Domanda di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno indirizzare la domanda di partecipazione (redatta in carta semplice su modulo allegato al presente bando – ALLEGATO A) al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Corridoni-Campana" di Osimo (An), via Molino Mensa 5, 60027 Osimo (An), **entro e non oltre le ore 12 del 29-10-2018** in busta chiusa, controfirmata su entrambe i lembi, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ A mezzo posta con Raccomandata AR (farà fede la data di ricevimento e non la data del timbro postale);
- ✓ Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto.

Il plico dovrà contenere:

- Modulo di domanda di partecipazione totalmente compilato (ALLEGATO A);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28-12-2000, per la quale l'amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati (ALLEGATO B);
- C.V. su modello europeo;
- Tabella di valutazione dei titoli (ALLEGATO C);
- Copia di un valido documento d'identità.

All'esterno del plico dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

***Contiene Candidatura PERSONALE INTERNO A SUPPORTO – Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-10.***

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine fissato.

### **Art. 4: Modalità di partecipazione – requisiti minimi richiesti**

Ogni aspirante dovrà dichiarare di:

- a. Essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'UE;
- b. Godere dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. Essere in possesso dei titoli e delle competenze richieste dal bando.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**Art. 5: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figure da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita Commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. (o da un suo sostituto) e da un docente a tempo indeterminato da lui scelto tra quelli non partecipanti alla selezione di esperti e di tutor, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante (allegato C del presente bando):

TABELLA VALUTAZIONE DOCENTI

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
	Laurea	Fino a un massimo di 20 punti*	
	Lode	5 punti	
	Corsi di specializzazione, perfezionamento, Master post-universitari di I e II livello	Massimo 15 punti (3 punti per titolo)	
	Dottorati di ricerca	Massimo 10 punti (5 punti per titolo)	
Esperienze	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)	
	Docente o tutor in progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per attività)	
	Partecipazione a corsi di formazione sui progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)	
	Conoscenza e uso della piattaforma GPU	10 punti	
	Certificazioni relative a competenze informatiche	Massimo 10 punti (5 punti per certificazione)	

*	LAUREA
Per votazioni fino a 100	14
Per votazioni da 101 a 105	16
Per votazioni da 105 a 109	18
Per votazione pari a 110	20

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Titoli di studio	Diploma di istruzione secondaria di II grado	15 punti	
	Altri titoli (Laurea o corsi di alta specializzazione)	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)	
Esperienze	Partecipazione a progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)	
	Partecipazione a seminari o corsi di formazione sui progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)	
	Conoscenza e uso della piattaforma GPU	20 punti	
	Certificazioni relative a competenze informatiche	Massimo 10 punti (5 punti per certificazione)	
	Anni di servizio di ruolo e non di ruolo	Massimo 25 punti (1 punto per anno)	

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo d'istituto e sul sito della scuola; contro di essa sarà ammesso ricorso entro le ore 13:00 del terzo giorno dalla data di pubblicazione; decorso tale termine, sarà pubblicata la graduatoria definitiva con ammissione a ricorso nei termini stabiliti dalla legge.

**Art. 6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di personale interno a supporto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

**Art. 7: Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario massimo lordo onnicomprensivo pari a **30,00** euro per i docenti e pari a **19,24** euro per il personale amministrativo. Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali e quelle previdenziali, se previste, nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge in linea con la nota Miur n. 34815 del 03/08/2017 lettera B<sup>1</sup>.

Si precisa che la liquidazione dei compensi potrà avvenire solo al termine delle attività in base alle ore effettivamente svolte desunte da timesheet, debitamente compilato e firmato, che il referente per la valutazione presenterà al Dirigente Scolastico al termine della propria attività, e comunque non prima dell'effettivo accredito dell'importo totale assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La figura a supporto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

**Art. 8: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della Scuola e sul sito web.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il qual sono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L. n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Paola Fiorini*

---

<sup>1</sup> Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica mediante l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario di lavoro.