



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CORRIDONI-CAMPANA"



60027 OSIMO (AN)

Via Molino Mensa, 5 Tel. 071.714510

Cod. Mecc. ANIS00900Q - Cod. Fisc. 80005690427 - Cod. univoco UFH5AF

e-mail: [anis00900q@istruzione.it](mailto:anis00900q@istruzione.it) pec: [anis00900q@pec.istruzione.it](mailto:anis00900q@pec.istruzione.it) web: [www.corridoni-campana.it](http://www.corridoni-campana.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Agli atti  
Al sito web  
All'albo

Osimo, 14 febbraio 2020

**OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2017 – Avviso 2669 “Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale - codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-82”.**

**Avviso di selezione per il reclutamento di PERSONALE A SUPPORTO interno all’Istituzione scolastica**

**CUP: D87D18002490006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952 del 17-12-2014 dalla Commissione Europea e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il bando PON FSE “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 – Azioni volte al miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Avviso AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 – Competenze di base – Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “Cittadinanza digitale”;
- VISTA** la Nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/28237 del 30/10/2018 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 – Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-82”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 12-04-2019 di approvazione del Piano Integrato d’Istituto – “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto per le attività proposte;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 27-09-2017 e del Consiglio d’Istituto n. 41 del 27-09-2017 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del

personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire gli incarichi di esperti previsti nel PON;

CONSIDERATE le Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON effettuate all'interno dell'Istituto e sul sito web;

**EMANA**

**IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A SUPPORTO**

da utilizzare per la realizzazione del progetto.

**Art. 1: Compiti della figura di PERSONALE INTERNO A SUPPORTO**

La figura di personale interno a supporto, sia docente che assistente amministrativo, dovrà:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività, il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, di risolvere tutte le problematiche relative al piano e di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa e corretta realizzazione del piano;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti e i tutor;
- Verbalizzare le riunioni cui si partecipa;
- Curare l'inserimento dei dati nella piattaforma GPU;
- Curare che i dati inseriti in piattaforma GPU dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor, operatori della gestione finanziaria) siano corretti e completi;
- Curare la raccolta e la custodia di tutto il materiale relativo al progetto;
- Curare la gestione finanziaria e la rendicontazione;
- Partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento del progetto;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che saranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione i Docenti di ruolo e gli assistenti amministrativi in servizio presso l'I.I.S. "Corridoni-Campana" di Osimo (An) in possesso dei titoli specifici richiesti. Per la selezione si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae (C.V.) e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato con maggior valutazione nella voce "Esperienze" della tabella valutativa. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute. Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- ✓ Diploma
- ✓ Laurea o titolo equipollente
- ✓ Eventuali abilitazioni professionali
- ✓ Titoli culturali specifici
- ✓ Esperienza lavorativa e formativa nel settore
- ✓ Competenze specifiche in materia
- ✓ Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste.

### **Art. 3: Domanda di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno indirizzare la domanda di partecipazione (redatta in carta semplice su modulo allegato al presente bando – ALLEGATO A) al Dirigente Scolastico dell’I.I.S. “Corridoni-Campana” di Osimo (An), via Molino Mensa 5, 60027 Osimo (An), **entro e non oltre le ore 10 del 21-02-2020** in busta chiusa, controfirmata su entrambe i lembi, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ A mezzo posta con Raccomandata AR (farà fede la data di ricevimento e non la data del timbro postale);
- ✓ Consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo della Segreteria dell’Istituto.

Il plico dovrà contenere:

- Modulo di domanda di partecipazione totalmente compilato (ALLEGATO A);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445 del 28-12-2000, per la quale l’amministrazione si riserva di verificare l’effettivo possesso dei titoli dichiarati (ALLEGATO B);
- C.V. su modello europeo;
- Tabella di valutazione dei titoli (ALLEGATO C);
- Copia di un valido documento d’identità.

All’esterno del plico dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

***Contiene Candidatura PERSONALE INTERNO A SUPPORTO – Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-82.***

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine fissato.

### **Art. 4: Modalità di partecipazione – requisiti minimi richiesti**

Ogni aspirante dovrà dichiarare di:

- a. Essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell’UE;
- b. Godere dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. Essere in possesso dei titoli e delle competenze richieste dal bando.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

### **Art. 5: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figure da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita Commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. (o da un suo sostituto) e da un docente a tempo indeterminato da lui scelto tra quelli non partecipanti alla selezione di esperti e di tutor, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante (allegato C del presente bando):

#### **TABELLA VALUTAZIONE DOCENTI**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
	Laurea	Fino a un massimo di 20 punti*	
	Lode	5 punti	
	Corsi di specializzazione, perfezionamento, Master post-universitari di I e II livello	Massimo 15 punti (3 punti per titolo)	
	Dottorati di ricerca	Massimo 10 punti (5 punti per titolo)	

Esperienze	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)	
	Docente o tutor in progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per attività)	
	Partecipazione a corsi di formazione sui progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)	
	Conoscenza e uso della piattaforma GPU	10 punti	
	Certificazioni relative a competenze informatiche	Massimo 10 punti (5 punti per certificazione)	

*	LAUREA
Per votazioni fino a 100	14
Per votazioni da 101 a 105	16
Per votazioni da 105 a 109	18
Per votazione pari a 110	20

#### TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Titoli di studio	Diploma di istruzione secondaria di II grado	15 punti	
	Altri titoli (Laurea o corsi di alta specializzazione)	Massimo 10 punti (2 punti per titolo)	
Esperienze	Partecipazione a progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)	
	Partecipazione a seminari o corsi di formazione sui progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)	
	Conoscenza e uso della piattaforma GPU	20 punti	
	Certificazioni relative a competenze informatiche	Massimo 10 punti (5 punti per certificazione)	
	Anni di servizio di ruolo e non di ruolo	Massimo 25 punti (1 punto per anno)	

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo d'istituto e sul sito della scuola; contro di essa sarà ammesso ricorso entro le ore 13:00 del terzo giorno dalla data di pubblicazione; decorso tale termine, sarà pubblicata la graduatoria definitiva con ammissione a ricorso nei termini stabiliti dalla legge.

#### **Art. 6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di personale interno a supporto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

#### **Art. 7: Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario massimo lordo onnicomprensivo pari a **30,00** euro per i docenti e pari a **19,24** euro per il personale amministrativo. Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali e quelle previdenziali, se previste,

nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge in linea con la nota Miur n. 34815 del 03/08/2017 lettera B<sup>1</sup>.

Si precisa che la liquidazione dei compensi potrà avvenire solo al termine delle attività in base alle ore effettivamente svolte desunte da timesheet, debitamente compilato e firmato, che il referente per la valutazione presenterà al Dirigente Scolastico al termine della propria attività, e comunque non prima dell'effettivo accredito dell'importo totale assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La figura a supporto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 8: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della Scuola e sul sito web.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il qual sono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L. n. 196/2003.

Il Dirigente

*Prof.ssa Paola Fiorini*

(firmato digitalmente)

---

<sup>1</sup> Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica mediante l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario di lavoro.

**Allegato A – Bando PERSONALE INTERNO A SUPPORTO – PON 2669 COMPETENZE DI  
CITTADINANZA DIGITALE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO A SUPPORTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono fisso \_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo E MAIL- \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di PERSONALE INTERNO A SUPPORTO, per il seguente progetto: **10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-82**, intitolato "*Penso, calcolo, creo...sono cittadino digitale*".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, **dichiara sotto la propria responsabilità** quanto segue:

- . di aver preso visione del bando;
- . di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- . di essere in godimento dei diritti politici;
- . di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_ ;
- . di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- . di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- . essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- . di essere docente di \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto dall'a.s. \_\_\_\_\_.

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli per selezione di PERSONALE INTERNO A SUPPORTO (ALLEGATO C);
- . *Curriculum Vitae* in formato europeo;
- . dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 del DPR n. 445 del 28-12-2000, (ALLEGATO B);
- . copia fotostatica di un valido documento d'identità;
- . ogni altro titolo utile alla selezione.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGATO B - BANDO PERSONALE INTERNO A SUPPORTO - PON 2669  
COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.*

Luogo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

**ALLEGATO C – BANDO PERSONALE INTERNO A SUPPORTO – PON 2669  
COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.I.S "Corridoni-Campana"  
Osimo (An)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

**DOCENTE**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Titoli di studio	Laurea	Fino a un massimo di 20 punti*		
	Lode	5 punti		
	Corsi di specializzazione, perfezionamento, Master post-universitari di I e II livello	Massimo 15 punti (3 punti per titolo)		
	Dottorati di ricerca	Massimo 10 punti (5 punti per titolo)		
Esperienze	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)		
	Docente o tutor in progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per attività)		
	Partecipazione a corsi di formazione sui progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)		
	Conoscenza e uso della piattaforma GPU	10 punti		
	Certificazioni relative a competenze informatiche	Massimo 10 punti (5 punti per certificazione)		
		<b>TOTALE</b>		

*	LAUREA SPECIFICA
Per votazioni fino a 100	14
Per votazioni da 101 a 105	16
Per votazioni da 105 a 109	18
Per votazione pari a 110	20



**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Titoli di studio	Diploma di istruzione secondaria di II grado	15 punti		
	Altri titoli (Laurea o corsi di alta specializzazione)	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)		
Esperienze	Partecipazione a progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)		
	Partecipazione a seminari o corsi di formazione sui progetti PON	Massimo 10 punti (2 punti per partecipazione)		
	Conoscenza e uso della piattaforma GPU	20 punti		
	Certificazioni relative a competenze informatiche	Massimo 10 punti (5 punti per certificazione)		
	Anni di servizio di ruolo e non di ruolo	Massimo 25 punti (1 punto per anno)		
		<b>TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**BARRARE LA TABELLA CHE NON INTERESSA**